



La Commune de Pont-en-Ogoz met au concours le poste de

Collaborateur/trice au service technique à 100%

(le poste peut être scindé en deux)

Vous jouerez un rôle primordial au service technique de la Commune de Pont-en-Ogoz.

Votre mission :

Le/la collaborateur/trice du service technique gère le volet technique de la Commune. Il soutient notamment les Conseillers communaux responsables des différents dicastères techniques dans l'accomplissement de leurs tâches. Il collabore avec les Conseillers communaux à la gestion des différents projets communaux et à l'élaboration des budgets liés au secteur technique, ainsi que le suivi des permis de construire.

Vos tâches principales :

- Assurer le suivi et le traitement administratif et technique des dossiers de construction
- Assurer le suivi des chantiers et projets d'infrastructures communales (routes, canalisations)
- Collaborer avec les ingénieurs et entreprises externes
- Participer à la planification et au pilotage de projets communaux

Le cahier des charges est consultable sur le site de la Commune de Pont-en-Ogoz : www.pont-en-ogoz.ch

Votre profil :

- Formation dans le domaine technique (architecte, CFC dessinateur/trice, conducteur/trice de travaux ou formation jugée équivalente)
- Expérience dans le traitement des dossiers de construction ou d'infrastructures communales, idéalement au sein d'une administration publique
- Bonne connaissance de la législation et des procédures en matière de construction et d'aménagement du territoire
- Parfaite maîtrise du français, aisance rédactionnelle et bonnes capacités d'analyse
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps
- Bonnes compétences relationnelles et esprit de collaboration
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Spécialiste communal/e en protection incendie ou disposé/e à entreprendre la formation spécifique
- Intérêt à suivre des formations en lien avec le poste

Nous offrons :

- Un poste varié au service de la collectivité
- Un environnement de travail stable et stimulant
- Des conditions de travail attractives selon le statut communal

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Le dossier complet avec références et photo est à envoyer à : Administration communale, route de l'Eglise 13, 1644 Avry-devant-Pont, avec mention « **Postulation** » ou par courriel à laurence.rimaz@pont-en-ogoz.ch jusqu'au **10 avril 2026**.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Rimaz, Secrétaire communale, au 026 915 91 31.